

BEST - EINDHOVEN - GELDROP-MIERLO - HELMOND - NUENEN - OIRSCHOT - SON EN BREUGEL - VELDHOVEN - WAALRE

STEDELIIK GEBIED!

UITVOERINGS- ARRANGEMENT

Convenant behorende bij de
Samenwerkingsagenda 2018-2025
Stedelijk Gebied Eindhoven

Februari 2018

STEDELIJK GEBIED!

INLEIDING EN PREAMBULE

In 2013 hebben de gemeenten Best, Eindhoven, Geldrop- Mierlo, Helmond, Nuenen, Oirschot, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre het *Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013* ondertekend. Dit bestuursconvenant bevatte een samenwerkingsmodel en inhoudelijke afspraken rond de thema's wonen en werken. Overeenkomstig de bepalingen van het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013 is de uitvoering en de werking hiervan in 2017 geëvalueerd.

In 2017 is mede op basis van de evaluatie de nieuwe Samenwerkingsagenda 2018-2025 Stedelijk Gebied Eindhoven (hierna: de Samenwerkingsagenda) opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. In de Samenwerkingsagenda is ons gezamenlijk perspectief op onze regio en onze samenwerking opgenomen. We beschouwen het Stedelijk Gebied Eindhoven (hierna: SGE-regio) als een *City of villages* waarbinnen het goed toeven, wonen en recreëren is en waar volop plaats is voor ondernemen en werken. De welvaart en het welzijn in de SGE-regio willen we niet alleen in stand houden, maar ook verder uitbouwen en verstevigen langs de speerpunten: *Quality of Life en Economic Welfare*. Hiertoe gaan we met elkaar samenwerken 'als ware we één gemeente' op de thema's Economie, Wonen en Voorzieningen & evenementen en het verbindende thema Ruimte. In de Samenwerkingsagenda zijn deze thema's vertaald naar actieprogramma's en concrete afspraken. In de paragraaf over de governance van de Samenwerkingsagenda zijn kaders opgenomen hoe we gaan samenwerken.

De afspraken om onze samenwerking binnen de door de raden van de deelnemende gemeenten vastgestelde kaders van de Samenwerkingsagenda goed te laten functioneren worden vastgelegd in dit convenant. In tegenstelling tot het Bestuursconvenant uit 2013, waarin zowel afspraken over het samenwerkingsmodel en de opzet van de financiering als inhoudelijke afspraken over de thema's werken en wonen zijn opgenomen, is er voor gekozen om onze inhoudelijke afspraken vast te leggen in de Samenwerkingsagenda en de (juridische) uitwerking van onze samenwerking, op collegeniveau vast te leggen in dit convenant.

De colleges van Best, Eindhoven, Geldrop- Mierlo, Helmond, Nuenen, Oirschot, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre komen daarom de volgende afspraken overeen:

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

A. ONZE SAMENWERKING

ARTIKEL 1 - ALGEMENE UITGANGSPUNTEN VAN DE SAMENWERKING

1. De raden van de deelnemende gemeenten hebben met de Samenwerkingsagenda de kaders van de samenwerking binnen de SGE-regio vastgesteld. De colleges van de deelnemende gemeenten handelen binnen deze kaders.
2. De deelnemende colleges beschouwen de Samenwerkingsagenda als toetssteen voor lokale en regionale ambities en opgaven. Zij acteren bij lokale en regionale vraagstukken, die betrekking hebben op de thema's van de Samenwerkingsagenda, als 'ware we één gemeente'. Dit betekent dat colleges bij de ontwikkeling van gemeentelijk beleid de regionale afspraken in acht nemen.
3. Het bundelen van kracht van de samenwerking is gericht op regionale vraagstukken, zoals deze zijn vastgelegd in de Samenwerkingsagenda.
4. Dit convenant beoogt geen overdracht van taken en bevoegdheden van de colleges die zijn opgenomen of voortvloeien uit de Gemeentewet.
5. Binnen de samenwerking worden voorstellen aan de colleges en raden die in het kader van onze samenwerking opgesteld moeten worden, zo veel mogelijk gezamenlijk voorbereid.

ARTIKEL 2 - BETROKKENHEID VAN DE GEMEENTERADEN

1. De primaire verantwoordelijkheid voor het betrekken van de gemeenteraden ligt bij de collegeleden van de deelnemende gemeenten, met name bij het lid van het Bestuurlijk Platform en de betrokken leden van de Portefeuillehoudersoverleggen (POHO's)
2. Jaarlijks worden de voltallige gemeenteraden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de Regioconferentie. De Regioconferentie heeft tot doel om de verbinding van de raadsleden van de deelnemende gemeenten met de regionale doelen, resultaten en prestaties, zoals opgenomen in de Samenwerkingsagenda, te versterken. Tevens wordt van de gelegenheid gebruikt gemaakt om kennis te vergroten, inspiratie op te doen en elkaar onderling beter te leren kennen.
3. De colleges stemmen ermee in dat de gemeenteraden aan de Samenwerkingsagenda een nieuw thema kunnen toevoegen. Het nieuwe thema wordt pas toegevoegd, nadat de raden van alle deelnemende gemeenten hebben ingestemd met dit nieuwe thema en de uitwerking hiervan.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

B. BESTUURLIJK INRICHTING

ARTIKEL 3 - BESTUURLIJK PLATFORM

1. Het Bestuurlijk Platform heeft een coördinerende en strategische functie.
Het heeft ten minste als verantwoordelijkheden:
 - 1 Het faciliteren van de portefeuillehoudersoverleggen en het bouwen aan vertrouwen;
 - 2 Het onderhouden en in de tijd aanscherpen en actualiseren van de Samenwerkingsagenda;
 - 3 Het bewaken van de integraliteit (over de thema's heen) binnen de samenwerking;
 - 4 De monitoring van de totstandkoming van besluiten en na besluitvorming de uitvoering en follow-up (voortgang, uitvoering van de genomen besluiten);
 - 5 Het vaststellen van het jaarprogramma met concrete acties die het komend jaar worden ondernomen;
 - 6 Het agenderen van initiatieven voor de optimalisatie, inrichting en slagvaardigheid van de besluitvormingsprocessen binnen de samenwerking;
 - 7 Zorg dragen voor een eenduidige informatievoorziening en communicatie naar de raden van de deelnemende gemeenten, inclusief de organisatie van de Regioconferentie;
 - 8 Het zorgen voor het gezamenlijke deel van het inwerkprogramma voor raadsleden;
 - 9 Het verkennen van de manier waarop de betrokkenheid van de raden van de deelnemende gemeenten bij de samenwerking in SGE-regio verder vorm wordt gegeven.
2. Het Bestuurlijk Platform bestaat uit collegeleden (één collegelid per deelnemende gemeente).
Deze groep vormt de vaste leden van het Bestuurlijk Platform. De vaste leden vertegenwoordigen ook het POHO waarvan ze deel uit maken. Wanneer een POHO niet vertegenwoordigd is, neemt één vertegenwoordiger (voorzitter of ander lid) deel aan de beraadslagingen van het Bestuurlijk Platform.
3. De vaste leden van het Bestuurlijk Platform kiezen een voorzitter en een vice-voorzitter uit hun midden.
De SGE-secretaris ondersteunt het Bestuurlijk Platform.
4. Het Bestuurlijk Platform komt zo vaak als nodig, maar tenminste twee keer per jaar, bijeen.
De vergaderingen zijn niet openbaar. Wel kunnen derden voor deze vergaderingen worden uitgenodigd.
5. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt. De vastgestelde verslagen worden gepubliceerd en zijn dus openbaar. Vergaderstukken zijn openbaar nadat er definitieve besluitvorming over heeft plaatsgevonden, behalve wanneer een specifiek belang zich hiertegen verzet.
6. Een vast lid van het Bestuurlijk Platform laat zich bij afwezigheid vervangen door een collegelid van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt. De vertegenwoordiger van een POHO kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een ander lid van het POHO.
7. De vaste leden van het Bestuurlijk Platform handelen met een van te voren opgehaald bestuurlijk mandaat vanuit hun respectievelijke colleges.
8. Partijen streven naar unanieme besluitvorming binnen de samenwerking. Mocht in een uitzonderlijk geval stemming aan de orde zijn dan vindt besluitvorming plaats bij gewogen meerderheid van stemmen. Hierbij hebben de stemmen van de randgemeenten gezamenlijk evenveel gewicht als de stemmen van Eindhoven en Helmond gezamenlijk en verhouden de stemmen van Eindhoven en Helmond zich als 2:1. De concrete stemverhouding, uitgaande van negen partners, is opgenomen in 'Bijlage 1'

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ARTIKEL 4 - PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEGGEN

1. Er zijn vier Portefeuillehoudersoverleggen (POHO's): Economie, Wonen, Voorzieningen & evenementen en Ruimte. Zij hebben ten minste als verantwoordelijkheden:
 - 1 De integrale realisatie en aansturing van het gelijknamige actieprogramma zoals vastgesteld in de Samenwerkingsagenda;
 - 2 Het periodiek informeren van het Bestuurlijk Platform en gemeenteraden over de voortgang van de realisatie van de actieprogramma's;
 - 3 Het voorbereiden van het jaarprogramma van het betreffende thema met daarin de concrete acties die het komend jaar worden ondernomen.
2. Een POHO bestaat uit één collegelid per deelnemende gemeenten en wordt ondersteund door de voorzitter van het Ambtelijk Overleg op het thema. De SGE-secretaris neemt deel aan alle POHO's als adviseur.
3. Ieder POHO kiest zijn eigen voorzitter en vicevoorzitter uit hun midden. De voorzitter verzorgt namens het POHO de communicatie met externe partijen. Ieder POHO kan ook uit hun midden een bestuurlijke trekker kiezen die verantwoordelijk wordt voor een specifiek onderdeel van het actieprogramma.
4. Een POHO komt zo vaak als nodig, maar ten minste twee keer per jaar, bijeen. De vergaderingen zijn niet openbaar. Wel kunnen derden voor deze vergadering worden uitgenodigd. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt door de voorzitter van het Ambtelijk Overleg op het thema.
5. Ieder lid van het POHO laat zich bij afwezigheid vervangen door een ander collegelid van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt.
6. De leden van een POHO handelen met een van te voren opgehaald bestuurlijk mandaat vanuit hun respectievelijke colleges.
7. Partijen streven naar unanieme besluitvorming binnen de samenwerking. Mocht in een uitzonderlijk geval stemming aan de orde zijn dan vindt besluitvorming plaats bij gewogen meerderheid van stemmen. Hierbij hebben de stemmen van de randgemeenten gezamenlijk evenveel gewicht als de stemmen van Eindhoven en Helmond gezamenlijk en verhouden de stemmen van Eindhoven en Helmond zich als 2:1. De concrete stemverhouding, uitgaande van negen partners, is opgenomen in 'Bijlage 1'

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

C. AMBTELIJKE ONDERSTEUNING

ARTIKEL 5 - HET AMBTELIJK PLATFORM

1. Het Ambtelijk Platform heeft een strategische functie op ambtelijk niveau.
Binnen de samenwerking heeft het Ambtelijk Platform ten minste als verantwoordelijkheden:
 - 1 het organiseren van voldoende menskracht en kwaliteit voor alle taken die ten behoeve van de samenwerking binnen de SGE-regio geleverd moet worden, zoals voor het Coördinatoren Overleg en de Ambtelijk Overleggen;
 - 2 Het opstellen van voorstellen met betrekking tot het functioneren van het SGE – secretariaat en de inrichting en verbetering van de algemene bedrijfsvoering binnen de samenwerking;
 - 3 het signaleren van politiek-bestuurlijke en ambtelijke aandachtspunten in het bereiken van resultaten.
2. Het Ambtelijk Platform bestaat uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten en wordt door de SGE-secretaris ondersteund.
3. De gemeentesecretarissen borgen intern binnen de gemeente dat de betrokken ambtenaren voldoende ruimte en tijd krijgen om tot goede resultaten te komen op de verschillende actieprogramma's en voor de coördinerende werkzaamheden
4. Het Ambtelijk Platform kiest een voorzitter en een vice-voorzitter uit haar midden.
5. Een lid van het Ambtelijk Platform kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een lid van het management van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt.
6. Het Ambtelijk Platform komt zo vaak als nodig, maar ten minste 2 keer per jaar, bijeen.

ARTIKEL 6 - HET COÖRDINATOREN OVERLEG

1. Het Coördinatoren Overleg treedt coördinerend op voor alle ambtelijke activiteiten binnen de samenwerking in de SGE-regio. Binnen de samenwerking heeft het Coördinatoren Overleg ten minste de verantwoordelijkheid om;
 - 1 Het SGE-secretariaat te adviseren en te ondersteunen bij alle activiteiten, waaronder de voorbereiding van het Bestuurlijk Platform en het Ambtelijk Platform;
 - 2 Het verbinden van de programma-activiteiten binnen de samenwerking in de SGE-regio met de lokale activiteiten van de gemeenten.
2. Het Coördinatoren Overleg bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren (één ambtenaar per deelnemende gemeente).
3. Ieder lid van het Coördinatoren Overleg kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een collega van de eigen gemeente.
4. De SGE-Secretaris is voorzitter van het overleg, één van de coördinatoren is vice-voorzitter.
5. Het Coördinatoren Overleg komt zo vaak als nodig, maar ten minste 2 keer per jaar, bijeen.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ARTIKEL 7 - HET AMBTELIJK OVERLEG

1. Er zijn vier Ambtelijke Overleggen: Economie, Wonen, Voorzieningen & evenementen en Ruimte.
Zij hebben ten minste als verantwoordelijkheden:
 - 1 Het procesmatig en inhoudelijk voorbereiden van het gelijknamige POHO;
 - 2 De ambtelijke coördinatie van alle activiteiten van het gelijknamige actieprogramma in de Samenwerkingsagenda;
 - 3 Het voorbereiden van een jaarprogramma met daarin de concrete acties die het komend jaar worden ondernomen.
2. Een Ambtelijk Overleg bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren (één ambtenaar per deelnemende gemeente) van de deelnemende gemeenten en de SGE-secretaris.
3. In overleg met de voorzitter van het POHO wordt, in samenspraak met de gemeentesecretarissen, één ambtenaar van het Ambtelijk Overleg als voorzitter benoemd. De voorzitter fungeert als aanspreekpunt voor leden van het POHO, ondersteunt het POHO en is aanwezig tijdens vergaderingen van het POHO. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de coördinatie van alle ambtelijke activiteiten binnen het actieprogramma.
4. De vergaderfrequentie van het Ambtelijk Overleg is afhankelijk van wat er nodig is. In ieder geval vindt er een Ambtelijk Overleg plaats voor elke vergadering van het POHO. In dat Ambtelijk Overleg wordt deze vergadering van het POHO inhoudelijk voorbereid.
5. Ieder lid van het Ambtelijk Overleg kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een collega van de eigen gemeente.
6. Het Ambtelijk Overleg kan besluiten om in afstemming met het Ambtelijk Platform en het POHO een Werkgroep (tijdelijk) in te stellen die een specifiek onderwerp inhoudelijk voorbereidt. Een Werkgroep bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren, waar nodig aangevuld met externe deskundigen.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ARTIKEL 8 - HET SGE SECRETARIAAT

1. Het SGE-secretariaat richt zich er op om al datgene te doen om de samenwerking in positie te brengen dat de deelnemers adequaat kunnen sturen in het bereiken van de beoogde doelstellingen en bijbehorende resultaten. Het SGE-secretariaat heeft ten minste als verantwoordelijkheden:
 - 1 Het verzorgen van de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuurlijk Platform, het Ambtelijk Platform en het Coördinatoren Overleg;
 - 2 Het maken van de voortgangsrapportages over de actieprogramma's;
 - 3 Het bewaken van de integraliteit binnen de samenwerking en hierover adviseren aan het bestuurlijk platform;
 - 4 Het voorbereiden van de algemene externe communicatie over de samenwerking;
 - 5 Het voorbereiden van de algemene communicatie naar de raden en colleges van de deelnemende gemeenten;
 - 6 Het voorbereiden van voorstellen met betrekking tot het SGE – secretariaat en de inrichting en verbetering van de algemene bedrijfsvoering binnen de samenwerking.
2. Het SGE-secretariaat bestaat minimaal uit de SGE-secretaris. Aanvullend hierop is het SGE- secretariaat in omvang en samenstelling afgestemd op de ondersteuningstaken voor de samenwerking. De omvang en taken kunnen tijdelijk worden uitgebreid door gebruik van middelen uit het werkbudget.
3. De SGE-secretaris kan zich laten vervangen door een andere medewerker van het SGE-secretariaat of door een lid van het Coördinatoren Overleg.
4. Het SGE-secretariaat werkt nauw samen met de ambtenaren van de deelnemende gemeenten en is eerste aanspreekpunt voor alle activiteiten binnen de samenwerking.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

D. FINANCIËN EN PERSONEEL

ARTIKEL 9 - ALGEMENE FINANCIËLE AFSPRAKEN

1. De projectbudgetten om de actieprogramma's uit te voeren en realiseren worden bepaald in het POHO, binnen de door de gemeenteraden vastgestelde financiële kaders.
2. Voorstellen die geagendeerd worden in het Bestuurlijk Platform of een POHO worden voorzien van een financiële paragraaf.
3. Projectbudgetten, het werkbudget van het SGE-secretariaat en personeelskosten van het SGE-secretariaat worden door de deelnemende gemeenten gedragen. Dit geschiedt naar rato van de omvang van de gemeenten, dat wil zeggen de omvang van de bevolking per 1-1-2017, zoals opgenomen in bijlage 1. Deze verdeelsleutel wordt op zijn vroegst bij de evaluatie in 2021 geactualiseerd.

ARTIKEL 10 - HET WERKBUDGET VAN HET SGE SECRETARIAAT

1. Het werkbudget van het SGE-secretariaat is bedoeld voor kleinschalige activiteiten binnen de samenwerking en communicatie. Ook incidentele externe inhuur wordt uit het werkbudget bekostigd.
2. Het Ambtelijk Platform stelt voor het beheer van het werkbudget een reglement vast. In dit reglement wordt mede vastgelegd op welke wijze besluitvorming plaatsvindt over de inzet van het werkbudget en op welke wijze verantwoording wordt afgelegd door de SGE-secretaris.
3. Mochten er structurele aanpassingen in de omvang van het SGE-secretariaat en werkbudget van het SGE-secretariaat nodig zijn, die leiden tot verhoging van de jaarlijkse bijdragen van deelnemende gemeenten, wordt door het Bestuurlijk Platform tijdig een proces gestart opdat de deelnemende gemeenten de aanpassingen kunnen verwerken in hun begroting.

ARTIKEL 11 - PERSONEEL: ALGEMENE UITGANGPUNTEN

1. De ambtelijke ondersteuning wordt geleverd door de deelnemende gemeenten. Dit geschiedt met gesloten beurs, behalve wanneer het Ambtelijk Platform anders beslist.
2. Voorstellen die geagendeerd worden in het Bestuurlijk Platform of een POHO worden voorzien van een personele paragraaf.
3. Iedere gemeente draagt bij aan het bereiken van de doelen en de daaraan verbonden resultaten, zoals vastgesteld in de Samenwerkingsagenda.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ARTIKEL 12 - PERSONEEL: HET SGE-SECRETARIAAT

1. Personeel van het SGE secretariaat staat op de loonlijst van en budgetten zijn gealloceerd bij de gemeente Eindhoven, behalve wanneer het Ambtelijk Platform anders besluit.
2. De gemeente Eindhoven wint advies in van het Ambtelijk Platform voor de functiebeschrijving, de aanstelling, herplaatsing en het ontslag van (tijdelijk) personeel van het SGE secretariaat.
3. Indien een medewerker van het SGE-secretariaat
 - 1 Uit dienst treedt en moet terugvallen op een Werkeloosheidswetuitkering, boven en na wettelijke Werkeloosheidswetuitkering;
 - 2 meer dan 10 dagen aaneengesloten ziek is;
 - 3 uit dienst moet treden vanwege arbeidsongeschiktheid en een beroep moet doen op een UWV uitkering, die (deels) verhaald kan worden op de formele werkgever;
 - 4 betrokken is bij een bedrijfsongeval, waaruit blijvend letsel voortvloeit worden de te maken kosten die hiermee gemoeid zijn, evenredig gedragen en vergoed door de deelnemende gemeenten, waarbij de gemeente Eindhoven als uitvoerend orgaan zal blijven fungeren, onder gelijktijdige verrekening van de te maken structurele en eenmalige kosten, waaronder de inzet van juridische bijstand is begrepen.
4. In de situatie dat het convenant door de deelnemende colleges op enig moment wordt beëindigd, worden de personeelsleden van het SGE-secretariaat binnen de deelnemende gemeenten herplaatst. Tot dat moment worden de kosten naar evenredigheid gedragen door de deelnemende gemeenten.
5. Wanneer herplaatsing niet lukt binnen een redelijke termijn en na bewezen inspanning van de deelnemende gemeenten en de medewerkers van het SGE-secretariaat, leidt dit tot een opheffing van het dienstverband van degenen die op dat moment in op het SGE-secretariaat werkzaam zijn. De kosten van een alsdan in te richten 'van werk naar werk traject', alsmede de kosten die noodzakelijkerwijs gemoeid zijn met een hieruit voortvloeiend ontslag worden tevens naar evenredigheid gedragen door de deelnemende gemeenten.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

E. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13 - INWERKINGTREDING VAN HET CONVENANT

1. Het convenant treedt op 1 maart 2018 in werking en loopt uiterlijk tot 1 januari 2025.
2. Met de inwerkingtreding van dit convenant wordt het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013 als ontbonden beschouwd.
3. In afwijking van artikel 13.2 blijven afspraken over het 1-loket (bijlage 2) en de afgesproken grondprijssystematiek (bijlage 3) onverkort van kracht.

ARTIKEL 14 - OVERGANGSBEPALINGEN

1. In de periode van 1 januari 2014 tot 1 maart 2018 zijn door colleges en gemeenteraden inhoudelijke afspraken gemaakt op basis van het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013. Deze besluiten blijven onder de vernieuwde samenwerking onverkort van kracht.
2. Onder de in artikel 14.1 genoemde afspraken vallen de volgende overkoepelende afspraken waar alle andere afspraken onder geschaard kunnen worden:
 - a. De detailhandelsvisie en bijbehorende uitvoeringsagenda zoals overeengekomen door de gemeenteraden in 2015.
 - b. Het 'Totaalpakket programmering werklocaties Stedelijk Gebied Eindhoven' zoals overeengekomen door de gemeenteraden in 2017 en bestaande uit:
 - 1 De programmering Stedelijk Gebied Eindhoven 2016
 - 2 Het financieel arrangement behorende bij de programmering 2016
 - 3 Het Regionaal Ontwikkelfonds Werklocaties (ROW) (Businessplan)
 - 4 De allonge op het bestuursconvenant 2013
 - c. De afspraken over transparant woningaanbod bestaande uit:
 - 1 De verordening zoals overeengekomen door gemeenteraden in 2015
 - 2 De samenwerkingsovereenkomst urgentie zoals overeengekomen in 2016
 - 3 Het regelement van orde zoals overeengekomen in 2015
 - d. Het Afsprakenkader Wonen 2017 (versie oktober 2017) zoals overeengekomen door de gemeenteraden in eind 2017, begin 2018.
 - e. De grondprijssystematiek sociale woningbouw zoals overeengekomen in 2016.
3. De Regionale Adviescommissie Detailhandel (RACD) en de Stichting Ontwikkelingsfonds Werklocaties SGE (ROW SGE), zoals ingesteld onder het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied 2013, worden gecontinueerd.
4. Aan het eind van iedere bestuursperiode worden de op het betreffende thema gemaakte afspraken gebundeld in een overdrachtdossier van het portefeuillehoudersoverleg.
5. De werkgroepen GREX en 1-loket zoals ingesteld onder het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied 2013 worden gecontinueerd. Het Ambtelijk Overleg kan, in afstemming met het Ambtelijk Platform, het POHO en de leden van de werkgroepen besluiten om de opdracht aan voornoemde werkgroepen te beëindigen.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ARTIKEL 15 - WIJZIGINGEN VAN HET CONVENANT

1. De afspraken in dit convenant kunnen worden gewijzigd, nadat de colleges van alle deelnemende gemeenten met deze wijziging(en) hebben ingestemd.
2. Indien er een externe noodzaak is om het convenant te wijzigen, waaronder in ieder geval wordt verstaan een gemeentelijke herindeling waarbij één of meer gemeenten binnen de SGE-regio zijn betrokken, dan gaan de deelnemende gemeenten met elkaar in overleg over gevolgen voor het convenant en eventueel noodzakelijke wijzigingen.

ARTIKEL 16 - BEËINDIGING VAN HET CONVENANT EN UITTREDING VAN EEN GEMEENTE

1. Het convenant kan beëindigd worden, nadat de colleges van alle deelnemende gemeenten schriftelijk hiermee hebben ingestemd.
2. Een deelnemende gemeente kan besluiten om niet langer meer onderdeel te willen zijn van de SGE-regio (geen partij meer bij de Samenwerkingsagenda en dit convenant). In dat geval deelt de uittredende gemeente schriftelijk aan het Bestuurlijk Platform mede dat zij de samenwerking beëindigt, waardoor deze gemeente niet langer meer partij is in het convenant. Wanneer een gemeente uittreedt blijft het convenant voor de overige gemeenten ongewijzigd in stand.
3. De uittredende gemeente blijft de financiële bijdrage (zoals bedoeld in artikel I) over het lopende en het daarop volgend jaar verschuldigd.

ARTIKEL 17 - EVALUATIE

1. Uiterlijk in 2021 vindt een evaluatie plaats van de uitwerking en uitvoering van de Samenwerkingsagenda en dit convenant.

ARTIKEL 18 HARDHEIDSCLAUSULE

1. In gevallen, de uitvoering van het Convenant betreffende, waarin het convenant niet voorziet of onduidelijk is, beslist het Bestuurlijk Platform, de colleges gehoord hebbende.

Parafen: _____

STEDELIJK GEBIED!

ALDUS IN NEGENVOUD GETEKEND EN OPGEMAAKT

d.d. _____
De Gemeente Best,
namens deze,
Burgemeester dhr. J.M.G.T. Ubachs

d.d. _____
De Gemeente Oirschot ,
namens deze,
Wethouder dhr. P.A.G. Machielsen

d.d. _____
De Gemeente Eindhoven,
namens deze,
Wethouder dhr. W.S. Seuren

d.d. _____
De Gemeente Son en Breugel,
namens deze,
Burgemeester dhr. J.F.M. Gaillard

d.d. _____
De Gemeente Geldrop-Mierlo,
namens deze,
Wethouder mevr. R.G.B. Hoekman-Sulman

d.d. _____
De Gemeente Veldhoven,
namens deze,
Wethouder dhr. P.J.M. van de Looij

d.d. _____
De Gemeente Nuenen c.a.
namens deze,
Burgemeester dhr. M.J. Houben

d.d. _____
De Gemeente Waalre ,
namens deze,
Burgemeester dhr. J.W. Brenninkmeijer

d.d. _____
De Gemeente Helmond
namens deze,
Wethouder dhr. F.P.C.J.G. Stienen

Parafen: _____

BIJLAGE 1

OPERATIONALISERING STEMMING

	Inwoners per 1-1-2017	Stemverhouding conform Bestuursconvenant 2013
Best	29.180	1
Eindhoven	226.868	4 2/3
Geldrop-Mierlo	39.078	1
Helmond	90.602	2 1/3
Nuenen c.a.	22.866	1
Oirschot	18.499	1
Son en Breugel	16.626	1
Veldhoven	44.724	1
Waalre	16.898	1
Totaal	505341	14

BIJLAGE 2

AFSPRAKEN 1-LOKET

GEZAMENLIJK UITGIFTE WERKLOCATIES

Bedrijven zijn niet meer gebonden aan de gemeentegrens als grens van hun vestigingsgebied. Zij kijken verder, zowel binnen de regio als daarbuiten. Het doel is om zoveel mogelijk bedrijven te behouden voor en te vestigen in het stedelijk gebied. De samenwerkende gemeenten willen bedrijven het beste aanbod doen en alle mogelijkheden binnen het stedelijk gebied voorleggen. Hierdoor krijgt het bedrijf een integraal beeld van de kansen in de regio. Speerpunt van de samenwerking bij de uitgifte is het 1-loket.

DE START VAN HET 1-LOKET

- 3.1. De bedrijfscontactfunctionarissen van de betrokken gemeenten vormen samen 1-loket.
- 3.2. Zij komen periodiek bij elkaar en bespreken alle aanvragen met een bovenlokaal en boven regionaal karakter. Het betreft aanvragen van bedrijven, kantoren en grootschalige voorzieningen.
- 3.3. Op basis van de bespreking krijgt het bedrijf een advies over de mogelijkheden voor (her)vestiging in het stedelijk gebied. Hierbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden binnen bestaand vastgoed. Advisering vindt plaats door de gemeente die de case heeft ingebracht, tenzij anders wordt afgesproken.
- 3.4. Het loket werkt reactief, acquisitie maakt geen onderdeel uit van de taken van het loket.
- 3.5. De cases worden in vertrouwelijkheid van de vergadering besproken.
- 3.6. De behandelde cases worden geanonimiseerd opgenomen in de monitor zoals genoemd onder punt 3.4.
- 3.7. Het SRE zal deelnemen aan het loket om een verbinding te leggen met de andere subregio's in Zuidoost-Brabant.
- 3.8. Het loket brengt op basis van marktkennis advies uit aan de portefeuillehouders economie bij de 3.9 t/m 3.12 genoemde actualisatie, herijking en aanpassing van de programmering

DE TOEKOMST VAN HET LOKET

- 3.9. Van belang voor het functioneren van het 1-loket is een duidelijke profilering en communicatie naar externen en ook intern. Er komt in 2013 een plan waarin staat aangegeven waar het regionale 1-loket voor staat, wie de doelgroepen zijn en met welke instrumenten de doelgroepen worden benaderd.
- 3.10. In het communicatieplan staat ook beschreven hoe externe partijen (o.a. makelaars) bij het loket betrokken worden.
- 3.11. De portefeuillehouders economie worden periodiek geïnformeerd over de voortgang van de samenwerking in het loket en beslissen indien nodig en middels een unaniem besluit over de verdere ontwikkeling van het loket.

BIJLAGE 3

GRONDPRIJSSYSTEMATIEK

Voor de gemeenten die een samenwerking wensen 'als ware ze 1 gemeente' is het van cruciaal belang om transparant en uniform te zijn als het gaat over het toepassen van berekeningsmethoden voor grondprijzen. Als er verschillen bestaan in grondprijzen tussen gemeenten, maar ook binnen gemeenten, moeten die verklaarbaar en uitlegbaar zijn. Binnen de samenwerking kan in de toekomst helder worden uitgelegd wat de grondprijsystematiek is en hoe de grondprijzen tot stand komen. Uitgangspunt is dat we de grondprijs de komende jaren op een marktconform niveau houden en, voor zover nodig, brengen. Vaststelling van de grondprijzen is en blijft formeel een gemeentelijke verantwoordelijkheid. In dit kader worden de volgende afspraken gemaakt.

De start en toekomst van een gezamenlijke grondprijsystematiek

- 3.24. De gemeenten spreken af te komen tot een gezamenlijke grondprijsystematiek binnen de juridische mogelijkheden. Binnen deze grondprijsystematiek worden verschillende grondprijsberekeningsmethoden gebruikt.
- 3.25. Elke berekeningsmethode kent een aantal parameters. Voorbeelden van parameters zijn de verwachte huur en bouwkosten. Als eerste stap worden door de gemeenten de relevante parameters geformuleerd voor de beschikbare bedrijfslocaties.
- 3.26. Als tweede stap wordt voor de parameters jaarlijks gezamenlijk een bandbreedte bepaald. Op basis van die bandbreedte van parameters kan een bandbreedte voor marktconforme grondprijzen worden bepaald.
- 3.27. Als derde stap bepalen de gemeenten binnen de bandbreedte voor hun bedrijfsterreinen de definitieve grondprijs, gedifferentieerd naar o.a. type terrein/vastgoed, ligging, zichtbaarheid etc.
- 3.28. Gemeenten maken in de zomer 2013 (medio september gereed) een eerste versie van de parameters inclusief de bandbreedte.
- 3.29. Ten behoeve van de gemeentelijke vaststelling van de grondprijzen vergelijkt het Bestuurlijk Platform de grondprijsvoorstellen met de bandbreedtes. Bij afwijken van de bandbreedte draagt de betreffende gemeente argumenten aan waarom ze in het algemeen of in het specifieke geval afwijkt.
- 3.30. Ter toetsing van de voorgestelde grondprijzen wordt ook een residuele berekening gemaakt, gecombineerd met een check/verfijning via andere methoden zoals de comparatieve methode om er ook voor te zorgen dat de prijs in lijn is met grondprijzen van andere partijen. Deze controle wordt gezamenlijk en steekproefsgewijs uitgevoerd.
- 3.31. Gemeenten informeren elkaar over de uiteindelijk vastgestelde grondprijzen voor bedrijventerreinen. Deze prijzen worden gepubliceerd.
- 3.32. Gemeenten evalueren na 2 jaar de werking van de grondprijsystematiek en gaan gezamenlijk specifieke thema's nader uitwerken, zoals bijvoorbeeld erfpacht en relatie gronduitgifte en externe financiering.